

VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

Prot. 625 del 24/02/2025

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**alla assunzione per titoli e colloquio, di n. 1 (un) Infermiere professionale per le esigenze del
Valmontone Hospital S.p.A..**

1. Premesse

In esecuzione dell'Atto DG n. 1 del 24/02/2025, il Valmontone Hospital S.p.A., indice una procedura di manifestazione di interesse per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione, a tempo indeterminato, e con disponibilità immediata, del profilo professionale di seguito elencato:

- n. 1 (un) Infermiere professionale, a tempo indeterminato, in regime di full time.

L'incarico lavorativo dovrà essere espletato presso il Valmontone Hospital S.p.A., in Via dei Lecci, snc, 00038 - Valmontone (RM).

2. Trattamento economico

Al predetto profilo professionale verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL., ovverosia C.C.N.L. – AIOP per il Personale non medico a tempo indeterminato.

Resta salva la possibilità per il Valmontone Hospital S.p.A. di prevedere per il personale assunto condizioni retributive più favorevoli rispetto ai trattamenti retributivi minimi di cui al C.C.N.L. – AIOP per il personale non medico a tempo indeterminato, mentre è preclusa l'attribuzione di un trattamento economico peggiorativo rispetto ai livelli retributivi minimi di cui al C.C.N.L. – AIOP per il Personale non medico a tempo indeterminato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Valmontone Hospital S.p.A..

3. Requisiti di partecipazione

Oltre al possesso delle condizioni di ordine morale, ai fini dell'ammissione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente

VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione al relativo Albo Professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

4. Trasparenza della procedura

In ossequio ai principi di trasparenza, pubblicità e non discriminazione nella selezione del personale, il presente avviso, resterà pubblicato sul sito internet del Valmontone Hospital S.p.A.: <https://www.valmontonehospital.it/amministrazione-trasparente/selezione-personale.html>, dalla data odierna, fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande, in modo che tutti i soggetti potenzialmente interessati possano acquisirne conoscenza.

5. Presentazione della candidatura

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 6 marzo 2025**, a mezzo pec, presso la seguente casella di posta certificata: valmontonehospital@pec.it, o, in alternativa, a mezzo raccomandata, o mediante consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Valmontone Hospital S.p.A., in Via dei Lecci, snc, 00038 – Valmontone (RM).

N.B.: si precisa che in caso di trasmissione della candidatura a mezzo raccomandata, ai fini della tempestività della domanda, faranno fede unicamente la data e l'orario di ricezione del plico presso il protocollo del Valmontone Hospital S.p.A., e non la data/orario di spedizione della raccomandata.

In caso di trasmissione della candidatura a mezzo pec, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dizione: **"Candidatura al bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato, per titoli e colloquio, di n. 1 (un) Infermiere professionale per le esigenze del Valmontone Hospital S.p.A."**.

Analogamente, in caso di trasmissione della candidatura a mezzo raccomandata o mediante consegna a mano, il candidato dovrà presentare un plico, riportante all'esterno la seguente dizione: **"Candidatura al bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato, per titoli e colloquio, di n. 1 (un) Infermiere professionale per le esigenze del Valmontone Hospital S.p.A."**, oltre alla specifica dei propri dati anagrafici.

Alla pec o all'interno del plico (in caso di consegna con raccomandata o a mano) di trasmissione della candidatura, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

N.B.: alla detta autocertificazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore. Il mancato possesso di uno dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dal concorso;

4) Indicazione dei recapiti del candidato ai fini dell'eventuale invito al colloquio.

6. Modalità di valutazione delle candidature pervenute

L'accertamento della qualificazione professionale, motivazionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione, composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore di cui al presente bando.

La valutazione verrà operata sulla base dei curriculum presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso del candidato, nonché del grado di motivazione personale, dell'iniziativa e della predisposizione al lavoro di équipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto all'incarico da assegnare.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione n. 100 (cento) punti, così ripartiti:

- a) 50,00 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- b) 50,00 punti per il colloquio.

a. Valutazione del curriculum formativo e professionale(max 50 punti)

I n. 50 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono, a loro volta, così ripartiti:

a.1. Titoli di studio: punti 5,00;

Saranno valutati solo i titoli di studio ulteriori e superiori rispetto a quelli minimi necessari per la professionalità richiesta e solo se trattasi, a giudizio della Commissione, di titolo attinente all'incarico messo a selezione.

a.2. Esperienze lavorative: punti 25,00;

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto alle attività di pari professionalità svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi a tempo determinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio, dottorati, ecc.).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il seguente apprezzamento:

- 2,50 punti per ciascun anno di lavoro a tempo pieno nella professionalità richiesta, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

- 1) Dichiarazione, da rendersi in carta libera, con cui il concorrente chiede di partecipare alla presente procedura;
- 2) Curriculum vitae aggiornato in formato europeo, in carta libera, datato e firmato, da cui emerga il possesso dei titoli e delle qualificazioni previste *ex lege* per assumere l'incarico e dal quale si evincano le capacità professionali possedute, i documenti e titoli accademici di studio e di carriera che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) Autocertificazione in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante:
 - la veridicità di tutti i dati e le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato;
 - di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea (.....indicare)
 - (se cittadino italiano) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
 - (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea) di godere dei diritti civili e politici anche in (Stato di appartenenza o provenienza), ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:(n.b. *Possono partecipare anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)*);
 - di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di aver riportato le seguenti condanne: (indicare la data del provvedimento anche se sia concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti di cui si è a conoscenza;
 - di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
 - di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative di cui ai CCNL e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

a.3. Formazione professionale – punti 20,00;

Saranno valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento ed aggiornamento attinenti alla professionalità dei posti messi a selezione.

b. Colloquio (max 50 punti)

Il colloquio verterà sui principali argomenti di pertinenza specifica dell'attività.

7. Formazione della graduatoria

All'esito delle sopra indicate operazioni, la commissione stilerà la graduatoria finale, che sarà data, per ciascun candidato, dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum (sub a) e nel colloquio orale (sub b).

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Il giudizio della Commissione è insindacabile, fatti salvi profili di palese erroneità e manifesta illogicità delle valutazioni operate.

Gli esiti del concorso, comprensivi della graduatoria finale stilata dalla commissione, saranno approvati dal Valmontone Hospital S.p.A. con le modalità previste dal proprio ordinamento interno.

Il Valmontone Hospital S.p.A. avrà facoltà di sottoscrivere il contratto di lavoro di cui innanzi con il candidato classificato al primo posto.

In caso di mancata disponibilità alla assunzione dell'incarico da parte del primo classificato, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

N.B.: detta graduatoria non potrà essere utilizzata per l'assunzione presso altri enti pubblici e privati, mentre sarà utilizzabile in caso di nuove esigenze del Valmontone Hospital S.p.A. (sia in regime full time che in eventuale regime part-time). In caso di nuove esigenze nel profilo professionale in parola, è fatta salva, in ogni caso, la facoltà per il Valmontone Hospital S.p.A. di non utilizzare la graduatoria di cui al presente avviso e di procedere alla indizione di un nuovo avviso pubblico.

8. Modalità di espletamento del concorso

Il candidato ammesso al colloquio/prova orale dovrà presentarsi, nel giorno e nell'orario che verrà indicato, munito di documento di riconoscimento e relativa fotocopia.

9. Carattere non vincolante del presente bando di concorso

Si precisa che il presente Bando di concorso non ha carattere vincolante e che pertanto, dallo stesso, non conseguirà alcun obbligo per il Valmontone Hospital S.p.A. di procedere all'assunzione, anche nell'ipotesi in cui pervenga entro i termini una sola candidatura.

VALMONTONE HOSPITAL SpA

Gestione sperimentale pubblico-privata del Presidio Ospedaliero di Valmontone – Delibera G.R.Lazio n.357/2005

Via dei Lecci, snc-Valmontone tel. 06.951951 – fax 069519582

E-mail: amministrazione@valmontonehospital.it

10. Verbalizzazione e pubblicità dei risultati

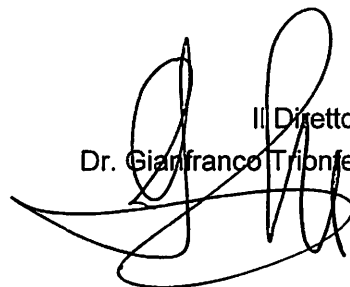
All'esito della selezione, verrà redatto apposito verbale delle attività e delle valutazioni espletate.

Gli esiti della procedura verranno altresì pubblicati sul sito internet aziendale, nella Sezione Amministrazione trasparente – selezione del personale.

11. Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali») e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Valmontone Hospital S.p.A.;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura stessa;
- e) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione giudicatrice, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti attribuiti dalla legge;
- h) i dati conferiti saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario e nel rispetto delle previsioni in materia di conservazione degli atti.


Il Direttore
Dr. Gianfranco Trionfera